

Учётная политика Учреждения утверждена Приказом Учреждения от 31.12.2020 № 174/П и разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкции N 157н);
- приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ N 61н);
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Бюджетный учёт Учреждения осуществляется с учётом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учёта осуществляет структурное подразделение учреждения – отдел бухгалтерского учёта и отчетности, возглавляемый главным бухгалтером, который руководствуется в работе должностной инструкцией. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. Все денежные и расчетные документы, финансовые обязательства без подписи главного бухгалтера (лица исполняющего обязанности главного бухгалтера) недействительны и к исполнению не принимаются;

- для оформления фактов хозяйственной жизни используются следующие формы первичных (сводных) учетных документов: формы первичных (сводных) учетных документов, утвержденные Приказами № 52н и № 61н, утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, предусмотренные используемым программным обеспечением для ведения бюджетного учета и формирования отчетности, при отсутствии унифицированных форм следует использовать самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов установленные настоящей Учетной политикой;

- бюджетный учёт ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учёта, исключение составляют ситуации, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документов исключительно на бумажном носителе;

- электронный документооборот осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

обмен с территориальным органом Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;

передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в СФР;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

передача бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовый орган субъекта РФ;

обмен первичными учетными документами с контрагентами в рамках исполнения контрактов;

- обеспечение достоверности данных бюджетного учета и годовой бюджетной отчетности достигается путем инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации. В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не могут быть начаты ранее 1 октября;

- установление первоначальной стоимости принимаемых к учету активов производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов;

- определение справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств производится методом рыночных цен;

- срок полезного использования определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов;

- основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости;

- срок полезного использования нематериальных активов определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов;

- начисление амортизации на объекты основных средств осуществляется линейным методом;

- при переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

- выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости;

- объекты учёта аренды, признаваемые в составе нефинансовых активов и возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются в бухгалтерском учёте по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учёта. По договорам с бессрочным сроком, стоимость определяется исходя из временного промежутка времени, на который учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств;

- если данные о справедливой стоимости по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учёта и полноты отражения в бухгалтерском учёте свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учёту объектов нефинансовых активов в условной оценке, равной одному рублю;

- признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним.

* оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно (на последний день календарного года) исходя из средней заработной платы и количества дней неиспользованного отпуска по учреждению в целом (данные предоставляются кадровой службой). Резерв при этом рассчитывается как сумма оплаты отпусков работников за фактически отработанное время на дату расчета (исходя из средней заработной платы, рассчитанной по учреждению в целом) и сумма страховых взносов на ОПС, ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, ОМС, а также взносов по травматизму.

* оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по оплате работ, услуг формируется ежемесячно, на последний день месяца, в размере расчетно-документальной обоснованной оценке, первичный документ от поставщика, по которым поступит в ином отчетном периоде. Оценка осуществляется путем определения объема потребления работ, услуг за аналогичные периоды прошлых лет, либо на основании информации содержащейся в заключенных контрактах на поставку товаров, работ, услуг в случае если они содержат сведения о фиксированной сумме предстоящего платежа.

* оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по оплате товаров, работ и услуг осуществляемых разово (не ежемесячно), в случае когда оплата их будет произведена не в момент передачи/ поступления товара, работ, услуг, а с временным разрывом, формируется в момент фактической передачи поставщиком товара, работы и услуги Учреждению, на основании размещенного поставщиком документа о приёме в единой информационной системе закупок либо зарегистрированным входящим первичным документом (акты приёма-передачи, товарные накладные) направленном на бумажном носителе или в электронном формате учреждению одномоментно с фактической поставкой. Оценка осуществляется путем определения объема поставки товара на основании полученных первичных документов.

Для учёта фактической поставки (передачи) материальных запасов учреждению, в целях формирования резерва, до момента осуществления их оприходования по фактической стоимости на основании подписанных со стороны учреждения первичных учётных документов, фиксирующих приёмку (актов приема-передачи, товарных накладных, документов о приёме и т.д.), используется счет 106.3П «Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество»;

- учёт бланков строгой отчётности осуществляется по стоимости их приобретения;

- событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется - исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем;

- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении окружного бюджета главного администратора средств окружного бюджета, бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные региональным законодательством и законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.